Al Direttore del Dipartimento DEI

**Richiesta di RINNOVO di assegno di ricerca[[1]](#footnote-1)**

Il/La sottoscritto/a Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il **rinnovo[[2]](#footnote-2)** dell’assegno di ricerca del/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal titolo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” per l’importo lordo ente di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il finanziamento dell’assegno graverà sui seguenti fondi DEI (disponibili alla data della presente istanza):

* Fondo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Responsabile scientifico Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Fondo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Responsabile scientifico Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****N.B.*** *inserire l’acronimo e il nome completo del fondo/i (e il Grant Agreement per i progetti europei)*

La richiesta è determinata dalle esigenze di prosecuzione dei temi di ricerca nell’ambito dell’attività di cui al contratto originario[[3]](#footnote-3), di seguito sintetizzate e riportate dettagliatamente nel Piano allegato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bologna, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato: Piano delle attività.

Il Richiedente

Prof./ssa \_\_\_\_\_

Il Titolare del fondo di ricerca

Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Titolare del fondo di ricerca

Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nel caso si esponga più di un Fondo*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

1. Modulo da presentare - a cura del docente richiedente - all’Amministrazione DEI per l’istruttoria del Consiglio di Dipartimento. **Qualora il richiedente fosse persona diversa dal Responsabile del/i fondi esposti, il documento deve riportare i nominativi e le firme di tutti i soggetti coinvolti.**  [↑](#footnote-ref-1)
2. Il **rinnovo** comporta la stipula di un ulteriore contratto decorrente dalla scadenza del precedente nell’ambito dello stesso progetto di ricerca. Il rinnovo si contraddistingue dalla proroga (che interviene esclusivamente sul prolungamento temporale del contratto in essere) per la possibilità di rinegoziazione del complesso delle condizioni della precedente stipula, dando vita ad un nuovo ed autonomo rapporto giuridico, ancorché di contenuto analogo a quello originario. [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 8, c. 3 del Regolamento per gli assegni di ricerca di cui alla L. 240/2010: *“La durata degli assegni di ricerca è rapportata alle esigenze di ricerca esposte nel piano di attività, previa verifica di compatibilità con le regole di rendicontazione poste dagli enti finanziatori; gli assegni di ricerca possono essere prorogati e/o rinnovati con delibera del Consiglio della struttura che ha attivato l’assegno solo come prosecuzione dei temi di ricerca nel cui ambito gli assegni sono stati attivati”.* [↑](#footnote-ref-3)